



**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnólogo en Distribución Física Internacional.
- **Código del Programa de Formación:** 121518.
- **Nombre del Proyecto:** Reconocimiento de los procesos de Distribución Física aplicados a las empresas y el impacto que se genera en los clientes a nivel internacional.
- **Fase del Proyecto:** Fase Evaluación.
- **Actividad de Proyecto 17:** Efectuar retroalimentación y mejoramiento de las actividades desarrolladas dentro de la Cadena de Distribución Física.
- **Competencia:**

210101004: Evaluar el resultado de los procesos según indicadores de gestión establecidos por la organización.
- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**

210101004-02: Rediseñar los procesos logísticos teniendo en cuenta especificaciones e indicadores de gestión y su cumplimiento.

210101004-03: Presentar informes de resultados de la verificación, actualización y retroalimentación del desarrollo de los procesos según los planes logísticos establecidos.
- **Competencia:**

210101034: Estructurar planes de contingencia según el sector o área de desempeño.
- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**

210101034-03: Evaluar los riesgos operacionales teniendo en cuenta el marco legal del proceso, del sector, políticas internas, el impacto financiero y social según el grado de incidencia frente al desarrollo de la operación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Competencia:**

210101019: Monitorear el desarrollo de los procesos, según el sistema y políticas de la organización.

- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**

210101019-02: Reportar novedades del seguimiento a las actividades propias de los procesos logísticos ante las autoridades y áreas respectivas según de acuerdo con el plan de trabajo e indicadores de gestión.

210101019-04: Reportar novedades del seguimiento a las actividades propias de los procesos logísticos ante las autoridades y áreas respectivas según de acuerdo con el plan de trabajo e indicadores de gestión.

- **Competencia:**

240201502: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.

- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**

240201502-06: Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.

- **Duración de la Guía:** 238 horas (1 mes y 3 días).

2. PRESENTACIÓN

Es importante resaltar el trabajo que se ha realizado a lo largo de este programa de formación Tecnólogo en Distribución Física Internacional y los conocimientos adquiridos a través de cada proceso realizado en las diferentes actividades de proyecto. Por tanto, al ser esta la última actividad, es fundamental que se oriente en el proceso de medición y mejora de las actividades que se ejecutan dentro de una cadena de distribución física, con el fin de complementar sus competencias en la fase de evaluación.

Por ello, después de realizar la medición de los procesos logísticos y de distribución de la empresa, debe iniciarse un proceso de retroalimentación, donde se le informe al personal los resultados obtenidos del proceso de medición. Allí se dará a conocer aspectos positivos y negativos encontrados y de acuerdo con esto se planearán las acciones a realizar según corresponda.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Si el resultado de la medición es positivo, se debe incentivar al personal para que continúe haciendo bien su trabajo, pero si por el contrario el resultado de la medición es negativo, desde la dirección de la empresa debe hacerse un análisis de las causas de las fallas y diseñar un plan de acciones correctivas o plan de mejora.

Como se ha mencionado anteriormente, el inglés es el idioma de los negocios; de ahí la importancia de involucrarlo dentro los procesos de Distribución Física Internacional y reconocer el desarrollo de las habilidades psicomotrices y de pensamiento que facilitarán la interacción en el mercado.

Para realizar las evidencias correspondientes a esta actividad de proyecto es necesario revisar los materiales de formación, explorar los materiales complementarios y efectuar consultas en internet.

La duración de esta actividad de proyecto es de 238 horas, correspondientes a un 20 % de horas Directas (D), que se refieren al trabajo a realizar con acompañamiento del instructor y 80 % de horas Independientes (I), que hacen referencia a trabajo autónomo a realizar por parte del aprendiz.

Nota: tenga en cuenta que el material de formación y material complementario se encuentran en la siguiente ruta: Fase Evaluación / Actividad de proyecto 17: Efectuar retroalimentación y mejoramiento de las actividades desarrolladas dentro de la Cadena de Distribución Física. Allí ingresa al respectivo material que se solicita en cada actividad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

El instructor programará una asesoría virtual de acompañamiento a través de la plataforma para brindar pautas y orientaciones específicas a tener en cuenta en el desarrollo de las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje. La fecha y el horario para este encuentro virtual serán indicados por el instructor oportunamente.

Adicional a ello, el instructor retroalimentará diariamente los aportes que usted y sus compañeros realicen a través de los foros, con el fin de brindar un acompañamiento permanente y dinamizar el proceso de aprendizaje.

Agregar valor al mejoramiento de los procesos

“Una persona que comete un error y no lo corrige, comete otro error mayor” (Confucio).

Teniendo en cuenta la frase anterior, participe en el Foro de reflexión “Reconocimiento de saberes” y dé respuesta a los siguientes interrogantes:

- ¿Considera que los errores se pueden corregir?



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

- Recuerde un error que haya cometido en una empresa en la que haya laborado y mencione como lo corrigió.

Nota: este ejercicio tiene el propósito de orientarlo de una forma práctica a la temática de esta actividad de proyecto, por tanto no es calificable.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: no se requiere la lectura del material de formación.

Evidencia: no se vincula ninguna evidencia calificable de la plataforma virtual de aprendizaje.

Este foro se encuentra ubicado en la opción del menú principal: Foros de discusión / Foro de reflexión “Reconocimiento de saberes”.

3.1 Actividad de Aprendizaje 1: Implementar el plan de mejora de los procesos logísticos con base en los análisis y valoraciones encontrados en la Cadena de Distribución Física Internacional.

Reconocer el correcto funcionamiento de los procesos logísticos

Para las empresas es importante tener en cuenta los indicadores de gestión logística, siendo estos los que le permiten reconocer el correcto funcionamiento de los procesos de una forma cuantitativa, brindando a la organización más exactitud en la medición que realiza.

Teniendo en cuenta lo anterior, es importante que el área encargada de administrar los Sistemas de Gestión de Calidad (SGC) en la empresa, evalúe constantemente los indicadores de gestión que están midiendo el comportamiento de las actividades que componen cada proceso, pues son de suma importancia para tomar decisiones adecuadas que permitan mejorarlos.

Con el fin de afianzar sus conocimientos acerca del funcionamiento de los procesos logísticos de la empresa, desarrolle el siguiente taller; para ello, siga las recomendaciones:

1. Mencione el nombre de la empresa con la que ha venido trabajando a lo largo del programa de formación.
2. Tenga en cuenta lo elaborado en las anteriores actividades de proyecto y haga un listado de los procesos que realizó con la empresa.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

3. Calcule los indicadores de gestión logística y productividad asignados a cada proceso del listado anterior.
4. Incluya las fórmulas y los datos que utilizó para calcular cada indicador de gestión logística y productividad.
5. Interprete el resultado de cada indicador de gestión logística y productividad.
6. Elija una técnica de verificación y control con la cual pueda construir una propuesta de mejora, para cada indicador que arrojó resultados negativos.
7. Explique las propuestas de mejora del punto anterior.
8. Envíe el taller al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación “Gestión para el mejoramiento de los procesos de la Distribución Física Internacional”, materiales complementarios “Seguimiento y evaluación a un plan maestro de logística comercial” e “indicadores de Gestión y Cuadro de Mando Integral”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 1: Taller “Reconocer el correcto funcionamiento de los procesos logísticos”.

Esta evidencia se encuentra ubicada en la opción del menú principal: Fase Evaluación / Actividad de proyecto 17: Efectuar retroalimentación y mejoramiento de las actividades desarrolladas dentro de la Cadena de Distribución Física / Evidencia 1: Taller “Reconocer el correcto funcionamiento de los procesos logísticos”.

Realizar un proceso de auditoría en una empresa

A lo largo de este programa de formación, se han realizado diferentes actividades que le han permitido reconocer cada uno de los procesos que se ejecutan en una empresa, lo cual es indispensable para poder realizar los procesos de revisión y evaluación, pues lo que no se conoce no se puede medir y lo que no se mide no se puede mejorar.

Es importante tener en cuenta que la auditoría es un proceso que debe implementarse dentro de toda organización, ya que sus resultados muestran como están funcionando los procesos internos de la compañía e incluso de forma específica exponen las situaciones que presentan un mal funcionamiento, con el fin de que sus hallazgos sean provechosos para la organización y esta pueda reaccionar a tiempo o por lo menos corregir los errores encontrados para mejorar sus actividades.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Basado en lo anterior y con el fin de adquirir conocimientos sobre cómo llevar un proceso de auditoría, realice la siguiente actividad teniendo en cuenta:

1. Elija un tipo de auditoría.
2. Diseñe paso a paso la planificación del proceso de auditoría.
3. Aplique la auditoría que diseñó a los procesos de Distribución Física Internacional de la empresa ABC que ha venido trabajando.
4. Luego de realizar la auditoría, elabore un informe teniendo en cuenta las normas APA y las siguientes indicaciones:
 - Portada.
 - Tabla de contenido.
 - Introducción.
 - Cuerpo del informe, para realizar este punto tenga en cuenta lo siguiente:
 - Mencione qué tipo de auditoría utilizó.
 - Relacione la planificación de la auditoría.
 - Mencione los integrantes del equipo auditor.
 - Refiera los documentos que revisó durante el proceso de auditoría.
 - Explique las actividades que llevó a cabo.
 - Explique cuál pudo ser la actividad más difícil en el proceso de auditoría.
 - Relacione los datos que va a socializar con la empresa auditada.
 - Proponga las acciones correctivas que usted considere que la empresa debe aplicar, para darle solución a los hallazgos evidenciados en la auditoría.
 - Proponga las acciones preventivas que usted considere que la empresa debe realizar, con el fin de evitar las situaciones que pueden afectar el proceso de DFI.
 - Conclusiones.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

5. Envíe el informe al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación “Gestión para el mejoramiento de los procesos de la Distribución Física Internacional”, material complementario “La auditoría: concepto, clases y evolución”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 2: Informe “Realizar un proceso de auditoría en una empresa”.

Esta evidencia se encuentra ubicada en la opción del menú principal: Fase Evaluación / Actividad de proyecto 17: Efectuar retroalimentación y mejoramiento de las actividades desarrolladas dentro de la Cadena de Distribución Física / Evidencia 2: Informe “Realizar un proceso de auditoría en una empresa”.

Verificar el cumplimiento de los objetivos de la DFI a través del uso de herramientas de gestión

Para las empresas es importante controlar los procesos de gestión que realiza, por lo tanto deben utilizar herramientas que le permitan alinear la misión, visión y estrategias de la organización. Para lograr este propósito pueden utilizar el Cuadro de Mando Integral, que le permite desde diferentes perspectivas realizar la medición de indicadores, que deben orientar hacia la consecución de los objetivos de la empresa.

Con el fin de aprender más acerca de las herramientas de gestión, realice un Cuadro de Mando Integral. Para ello tenga en cuenta lo realizado en las anteriores dos (2) evidencias de esta guía de aprendizaje y luego desarrolle lo siguiente:

1. Elabore el Cuadro de Mando Integral, definiendo los siguientes puntos que hacen parte de la planeación estratégica de la empresa:
 - Análisis interno y externo de la empresa.
 - Misión de la empresa.
 - Valores de la empresa.
 - Visión de la empresa.
 - Determine cuál es la estrategia que la empresa va a utilizar para llegar a la visión que tiene definida.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

2. Tenga en cuenta que el Cuadro de Mando Integral debe ofrecer una visión global de la empresa, por lo que debe tener presente todas las perspectivas de la organización: finanzas, clientes, procesos internos, innovación y aprendizaje; por lo tanto para cada una de las perspectivas realice los siguientes puntos:
 - Defina los objetivos estratégicos.
 - Determine los indicadores de gestión para el cumplimiento de los objetivos.
 - Establezca metas estratégicas para cada indicador (objetivos numéricos que se fijan para cada indicador).
3. Envíe el Cuadro de Mando Integral al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación “Gestión para el mejoramiento de procesos de la Distribución Física Internacional”, material complementario “Indicadores de gestión y cuadro de mando integral”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 3: Cuadro de Mando Integral “Verificar el cumplimiento de los objetivos de la DFI a través del uso de herramientas de gestión”.

Esta evidencia se encuentra ubicada en la opción del menú principal: Fase Evaluación / Actividad de proyecto 17: Efectuar retroalimentación y mejoramiento de las actividades desarrolladas dentro de la Cadena de Distribución Física / Evidencia 3: Cuadro de Mando Integral “Verificar el cumplimiento de los objetivos de la DFI a través del uso de herramientas de gestión”.

Implementar planes de mejoramiento en los procesos de la empresa

Una organización siempre debe estar en pro de mejorar todos sus procesos, para ser cada vez más competitiva dentro de un mercado que día a día es más exigente, por lo que debe realizar propuestas de mejora que puedan contribuir a que la compañía sea más sobresaliente que otras empresas.

Además, toda empresa debe intentar ser cada día mejor que el anterior y para lograrlo, debe sin duda realizar ajustes en cada proceso que de alguna forma impacte positivamente su funcionamiento.

Basado en lo anterior, es importante realizar acciones de mejora, en las cuales se especifiquen las actividades que deben realizarse para alcanzar los objetivos



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

planteados, para ello hay que determinar las tareas, las diferentes acciones a desarrollar, el período de obtención y los indicadores de seguimiento de las mismas.

Por lo anterior, elabore un plan de mejoramiento que contenga los siguientes aspectos:

1. Seleccione un proceso de distribución física que haya realizado para la empresa con la que ha venido trabajando en actividades de proyecto anteriores.
2. Asigne los responsables (puede ser un departamento de la empresa o específicamente un funcionario de ella) de las actividades a ejecutar y del seguimiento a estas.
3. Asigne los recursos, tiempo y dinero que se van a utilizar para implementar dichas actividades.
4. Explique la forma en la cual va a desarrollar estas actividades.
5. Determine el calendario que cada actividad requiere.
6. Establezca indicadores con los cuales pueda medir su desempeño.
7. Seleccione una estrategia de mejora y explique cómo puede implementarla en la organización.
8. Envíe el plan de mejoramiento al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación “Gestión para el mejoramiento de los procesos de la Distribución Física Internacional”, material complementario “Seguimiento y evaluación a un plan maestro de logística comercial”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 4: Implementar planes de mejoramiento en los procesos de la empresa.

Esta evidencia se encuentra ubicada en la opción del menú principal: Fase Evaluación / Actividad de proyecto 17: Efectuar retroalimentación y mejoramiento de las actividades desarrolladas dentro de la Cadena de Distribución Física / Evidencia 4: Implementar planes de mejoramiento en los procesos de la empresa.



Explicar el impacto de los riesgos operacionales en una empresa

Los riesgos operacionales tienen un gran peso económico sobre la organización, aunque muchos de ellos no se pueden prevenir porque nadie es capaz de controlar la naturaleza y lo que en ella sucede; aunque una empresa podría estar preparada con diferentes actividades que le permitan tener un conocimiento previo de las distintas situaciones que pueden ocurrir y cómo actuar ante ellas.

Una adecuada cultura organizacional de la prevención de aquellos riesgos que si pueden evitarse y de cómo reaccionar frente a las situaciones adversas, hará que una empresa ajuste los costos para evitar incurrir en dichos riesgos, además, logrará que los empleados se sientan seguros por un clima organizacional que se esmera por su seguridad.

Basado en lo anterior y con el fin de aprender más acerca del tema, realice un video basado en las siguientes instrucciones:

1. Tenga en cuenta los riesgos operacionales definidos en la **Evidencia 1: Plan de contingencia “Identificar los riesgos operacionales presentes en los procedimientos de Distribución Física internacional”**, perteneciente a la actividad de proyecto 14 y realice un plan de reacción y prevención para cada uno de estos riesgos.
2. Explique en el video lo siguiente:
 - Cómo fue el proceso para detectar dichos riesgos operacionales.
 - En una escala de 1 a 10, siendo 1 el valor más bajo y 10 el valor más alto, valore los riesgos y explique porqué les asigna dicho valor.
 - El impacto financiero, operacional y social que cada riesgo representa para la empresa.
3. Sustente el video elaborado y tenga en cuenta que se evaluará el lenguaje técnico que utilice.
4. El video debe contar con las siguientes especificaciones técnicas:
 - Duración del video: máximo cinco (5) minutos.
 - Formato: MP4, AVI o WMV.
 - Calidad óptima de audio y video.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

5. Envíe el video al instructor través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación “Gestión para el mejoramiento de los procesos de la Distribución Física Internacional”, material complementario “Técnicas y herramientas para el control de procesos y la gestión de la calidad, para su uso en la auditoría interna y en la gestión de riesgos”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 5: Video “Explicar el impacto de los riesgos operacionales en una empresa”.

Esta evidencia se encuentra ubicada en la opción del menú principal: Fase Evaluación / Actividad de proyecto 17: Efectuar retroalimentación y mejoramiento de las actividades desarrolladas dentro de la Cadena de Distribución Física / Evidencia 5: Video “Explicar el impacto de los riesgos operacionales en una empresa”.

Detallar la gestión del proceso de Distribución Física Internacional de una empresa

El proceso de Distribución Física Internacional ha sido diseñado con normas de calidad de talla mundial, para que satisfagan las necesidades de todo tipo de cliente. Cualquier organización que desee ser competitiva, debe revisar las actividades y procedimientos a lo largo de este proceso, con el fin de evaluar el desempeño, establecer objetivos e implementar programas de mejora que garanticen la adecuada realización de las funciones establecidas.

Para hacer mejoras en cualquier proceso, es necesario reconocer con minucia las actividades que en él se ejecutan; por este motivo, cada una de las actividades de proyecto que realizó a través de este programa de formación, tenían como fin adquirir conocimientos en detalle de los componentes de la distribución física y evaluar cómo está funcionando el sistema de distribución, estipular nuevos objetivos y construir estrategias para lograrlos.

De acuerdo a lo anterior, elabore un informe que contenga lo siguiente:

1. Tenga en cuenta para este informe el producto con el que trabajó a lo largo de todas las actividades de proyecto anteriores.
2. El informe debe contener: portada, tabla de contenido e introducción.
3. El cuerpo del informe debe cumplir con los siguientes aspectos:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

- Realice una breve descripción del producto e incluya la ficha técnica (refiérase a la Evidencia 2: Presentación interactiva “Ficha técnica y clasificación arancelaria de los productos”, de la actividad de proyecto 3).
- Describa las variables del entorno que afectan el proceso de distribución física para el producto seleccionado (refiérase a la Evidencia 1: Ensayo “Reconocer la importancia de las empresas en el ámbito internacional”, perteneciente a la actividad de proyecto 1).
- Mencione el país al cual va a exportar el producto y explique porqué lo eligió (refiérase a la Evidencia 1: Presentación interactiva “Diseñar la red de distribución de un producto y la selección adecuada de los canales”, de la actividad de proyecto 10).
- Indique la posición arancelaria y los requisitos para exportar (refiérase a la Evidencia 2: Presentación interactiva “Ficha técnica y clasificación arancelaria de los productos”, perteneciente a la actividad de proyecto 3).
- Adjunte el diagrama de flujo del proceso de producción (refiérase a la Evidencia 3: Flujograma “Describir el funcionamiento de un plan de producción”, de la actividad de proyecto 8).
- Especifique el método de almacenamiento (refiérase a la Evidencia 1: Catálogo “Elaborar etiquetas, que permitan la comercialización y distribución de un producto a nivel internacional”, perteneciente a la actividad de proyecto 7).
- Nombre los riesgos más relevantes que identificó dentro de su proceso de distribución y señale las acciones para mitigarlos (refiérase a la Evidencia 1: Plan de contingencia para el proceso de distribución, de la actividad de proyecto 9).
- Incluya el canal de distribución, modo y medio de transporte, red geográfica de distribución (refiérase a la Evidencia 1: Presentación interactiva “Diseñar la red de distribución de un producto y la selección adecuada de los canales”, perteneciente a la actividad de proyecto 10 y la Evidencia 2: Video “Diseñar una red geográfica”, de la actividad de proyecto 12).
- Describa el proceso de trazabilidad de su producto y justifique porqué es importante realizar dicho seguimiento (refiérase a la Evidencia 1: Informe “Elaborar la trazabilidad de un producto”, perteneciente a la actividad de proyecto 12).



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

- Resuma las estrategias que definió para integrar los actores de la cadena de suministro (refiérase a la Evidencia 1: Taller “Determinar el plan de integración de la cadena de suministro”, de la actividad de proyecto 13).
- Indique el software que utilizó para optimizar el proceso de distribución física, con sus respectivas características (refiérase a la Evidencia 3: Cuadro comparativo “Determinar el software para consolidar la información en la cadena de abastecimiento”, perteneciente a la actividad de proyecto 2 y a la Evidencia 2: Instructivo “Elaborar un plan de producción y su ejecución”, de la actividad de proyecto 8).
- Cite el proceso de negociación utilizado desde el contacto inicial con el cliente, hasta la entrega del producto. Tenga en cuenta los términos de negociación y sus condiciones (refiérase a la Evidencia 2: Taller “Realizar el proceso de negociación internacional y la elaboración de un contrato de compraventa”, perteneciente a la actividad de proyecto 14, a la Evidencia 3: Presentación interactiva “Desarrollar el paso a paso de un proceso de exportación” y a la Evidencia 6: Video “Realizar un proceso de importación” que hacen parte de la actividad de proyecto 15).
- Adjunte la matriz de costos para el proceso de exportación (refiérase a la Evidencia 4: Informe “Identificar el diseño de una red de transporte internacional, apoyado en los canales de distribución y la tecnología”, perteneciente a la actividad de proyecto 10).
- Mencione los cargos de mayor relevancia en la distribución física de su producto y sus responsabilidades (refiérase a la Evidencia 1: Taller “Perfil de cargo basado en las competencias y políticas de contratación”, de la actividad de proyecto 11, a la Evidencia 7: Diagrama de Gantt “Describir los cargos de una empresa”, perteneciente a la actividad de proyecto 13 y a la Evidencia 5: Plan de mejoramiento “Determinar las acciones a tener en cuenta en las evaluaciones de desempeño”, de la actividad de proyecto 16).
- Enuncie los indicadores de gestión logística y productividad que utilizó para medir el desempeño de la distribución física (refiérase al material de formación “Diseño del producto, plan de producción e indicadores de gestión para cubrir la demanda futura”, de la actividad de proyecto 8, a la Evidencia 4: Informe “Identificar los indicadores de gestión logísticos”, perteneciente a la actividad de proyecto 13 y a la Evidencia 1: Taller “Reconocer el correcto funcionamiento de los procesos logísticos”, de la actual actividad de proyecto).



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

- Defina las estrategias utilizadas para optimizar el proceso de distribución física internacional y satisfacer el cliente (refiérase al material de formación de esta actividad de proyecto).
 - Conclusiones.
4. El informe debe estar elaborado con normas APA.
5. Envíe el informe al instructor través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación “Gestión para el mejoramiento de los procesos de la Distribución Física Internacional”, material complementario “Distribución física internacional - DFI”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 6: Informe “Detallar la gestión del proceso de Distribución Física Internacional de una empresa”.

Esta evidencia se encuentra ubicada en la opción del menú principal: Fase Evaluación / Actividad de proyecto 17: Efectuar retroalimentación y mejoramiento de las actividades desarrolladas dentro de la Cadena de Distribución Física / Evidencia 6: Informe “Detallar la gestión del proceso de Distribución Física Internacional de una empresa”.

Assessing the KPI for the supply chain

It is essential for the companies to improve their processes day after day. That is why, the assessment of every area is an obligation to evaluate each of the activities and processes being developed within any company, this will help them to improve their performance and, in turn, to be more competitive both locally and internationally. In that sense, being able to speak English as a foreign language comes especially important as you will be able to help your company find new investors and customers regardless frontiers or languages.

The following evidence will help you to develop a critical thinking regarding the Key Performance Indicators that will help your or any company to be better. Please, follow the instructions below to complete the evidence.

1. Write a short essay in which you answer the following question:

- According to your knowledge and experience, wich three Key Performance Indicators do you think are essential to evaluate in the supply chain to improve customer experience?



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

- *Remember to support your ideas by means of examples and clear arguments. This document cannot extend 3 pages or be any shorter than 1 page.*
2. *Send this document to your instructor in .doc or .pdf format by uploading it to the available link in the platform.*
 3. *Check your e-mail and the announcements available in your platform to find out information about the synchronic meeting you need to attend in order to present and debate the ideas you discussed and developed through your essay.*
 4. *Remember to attend punctually to the synchronic meeting by using the available link at the platform. Follow your instructor's directions.*
 5. *It is important to pay attention to every intervention in this synchronic meeting as you are part of a debate and your opinion is important. You must express your opinion after your classmate has finished his / her intervention.*

Environment required: *Virtual Learning Environment.*

Materials: *computer, internet, training material “Determining Key Performance Indicators to evaluate and improve your Supply Chain”, complementary materials “English for presentations - Useful phrases and vocabulary” and “Useful Debate Vocabulary”, glossary and SENA library.*

Evidence 7: *Workshop “Assessing the KPI for the supply chain”.*

Esta evidencia se encuentra ubicada en la opción del menú principal: Fase Evaluación / Actividad de proyecto 17: Efectuar retroalimentación y mejoramiento de las actividades desarrolladas dentro de la Cadena de Distribución Física / *Evidence 7: Workshop “Assessing the KPI for the supply chain”.*

Total horas actividad de proyecto: 238 horas; 48 directas, 190 independientes.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de desempeño: Evidencia 5: Video “Explicar el impacto de los riesgos operacionales en una empresa”.	Presenta los riesgos. Valora los riesgos detectados en los diferentes procesos o unidades de negocio y actores de la cadena según el marco legal del proceso del sector, políticas internas, el impacto financiero, el impacto en la operación y el impacto social.	Lista de verificación. Video.
Evidencia de producto: Evidencia 1: Taller “Reconocer el correcto funcionamiento de los procesos logísticos”.	Interpreta la información de los resultados de la evaluación de los procesos logísticos para la toma de decisiones en los ajustes de los mismos teniendo en cuenta el comportamiento de los indicadores de gestión y del mercado.	Lista de verificación: Taller.
Evidencia de producto: Evidencia 2: Informe “Realizar un proceso de auditoría en una empresa”.	Informa las novedades y los requerimientos de recursos presentados en diferentes procesos logísticos a las áreas y responsable respectivo.	Lista de verificación: Informe.
Evidencia de producto: Evidencia 3: Cuadro de Mando Integral “Verificar el cumplimiento de los objetivos de la DFI a través del uso de herramientas de gestión”.	Verifica el cumplimiento de los acuerdos entre las partes frente a la planeación de cada proceso y las especificaciones e indicadores de gestión definidos por la organización, según la	Lista de verificación: Cuadro de mando.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

	programación aprobada y los términos establecidos para el desarrollo del proceso comercial.	
Evidencia de producto: Evidencia 4: Implementar planes de mejoramiento en los procesos de la empresa.	Elabora los informes de gestión para comunicar los resultados de la evaluación de los acuerdos y las acciones a seguir reportando al área respectiva las solicitudes que no cumplen las especificaciones señaladas según los requerimientos y acciones de la competencia.	Lista de verificación. Plan de mejoramiento.
Evidencia de producto: Evidencia 6: Informe “Detallar la gestión del proceso de Distribución Física Internacional de una empresa”.	Presenta los reportes de productividad informando las novedades presentadas a las diferentes entidades y áreas según formatos y procedimientos establecidos por la organización.	Lista de verificación. Informe.
Evidencia de producto: Evidence 7: <i>Workshop “Assessing the KPI for the supply chain”.</i>	<ul style="list-style-type: none">• Saluda en Inglés utilizando expresiones de cortesía de acuerdo con el momento del día.• Sostiene una conversación con naturalidad, fluidez y eficacia, incluso sobre temas especializados de su profesión.• Puede iniciar un discurso, tomar la	Lista de verificación. <i>Workshop.</i>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

	<p>palabra y terminar una conversación técnica de su profesión.</p> <ul style="list-style-type: none">• Puede interactuar fácil y espontáneamente con hablantes nativos.• Plantea, explica y contesta hipótesis técnicas.• Explica y defiende sus opiniones técnicas en un debate utilizando expresiones en inglés.• Explica claramente su punto de vista sobre un tema técnico de actualidad en su profesión.• Toma parte activa en debates informales dentro de contextos de trabajo habituales.• Explica claramente las ventajas y desventajas de una posible decisión en lo técnico.• Proporciona explicaciones, argumentos y explicaciones lógicas sobre aspectos técnicos de su	
--	---	--



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

	profesión en un debate.	
--	-------------------------	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Abastecimiento: es una actividad que consiste en satisfacer, en el tiempo apropiado y de la forma adecuada, las necesidades de las personas en lo referente al consumo de algún recurso o producto comercial. La noción, por lo general, se equipara al suministro o al término inglés *supply*. (Definición.de, s.f.)

ADDRESS: if you address a problem, you start trying to solve it.

Example: Our products address the needs of real users.

ALLOCATED: to use something for a particular purpose, give something to a particular person etc., especially after an official decision has been made.

Example: You should allocate the same amount of time to each question.

Auditado: entidad que es auditada.

Auditor: personas con las competencias para llevar a cabo una auditoría.

BENCHMARK: something that is used as a standard by which other things can be judged or measured.

Example: The valuation becomes a benchmark against which to judge other prices.

Cliente de la auditoría: empresa o persona que solicita la auditoría.

Conclusiones de la auditoría: resultados que proporciona el equipo auditor de acuerdo a la revisión de los objetivos y hallazgos de la auditoría.

Costo de venta: es el gasto o el costo de producir de todos los artículos vendidos durante un período contable. Cada unidad vendida tiene un costo de ventas o costo de los bienes vendidos. $\text{Costo de ventas} = \text{Inventario al comienzo del periodo} + \text{Compras y gastos durante el periodo} - \text{Inventario al final del periodo}$.

Costos de capital: es la tasa de rendimiento que debe obtener la empresa sobre sus inversiones, para que su valor en el mercado permanezca inalterado, teniendo en cuenta que este costo es también la tasa de descuento de las utilidades empresariales futuras.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Costos logísticos: es la suma de los costos ocultos, involucrados cuando se mueven o almacenan materiales y productos, desde los proveedores hasta los clientes.

Costos operativos: los costos operativos en cualquier período de tiempo, representan lo que le cuesta a una compañía hacer negocios; por ejemplo, los salarios, electricidad, renta, entre otros implicados en los asuntos del negocio.

Criterios de auditoría: conjunto de políticas, procedimientos o requisitos.

DASHBOARD: the part of a car in front of the driver, which has controls on it.

Example: The dashboard remains silver because it was never changed when the car was resprayed white.

Desempeño: es el acto y la consecuencia de cumplir una obligación, realizar una actividad o dedicarse a una tarea; esta acción también puede vincularse a la representación de un papel.

DESIRABLE: something that is desirable is worth having or doing.

Example: The ability to speak a foreign language is highly desirable.

ENHANCED: improved or better.

Example: ... enhanced access to information.

ENSURES: to make certain that something will happen properly.

Example: The hospital tries to ensure that people are seen quickly.

Estrategias promocionales: son herramientas que pueden ayudar a posicionar la compañía en un lugar favorable, no sólo con los clientes regulares, sino también con los nuevos.

Evidencia de auditoría: registros, declaraciones de hechos o cualquier otra información que es pertinente al criterio de auditoría.

FIELDWORK: the study of scientific or social subjects, done outside the class or laboratory.

Example: Few people have been allowed to do any extensive fieldwork.

FINDINGS: the information that someone has discovered as a result of their study, work etc.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Example: Surveys conducted in other countries reported similar findings.

FLAWLESS: having no mistakes or marks, or not lacking anything = Perfect.

Example: Adrian's flawless French.

FLUCTUATIONS: a change in a Price, amount, level etc. = variation.

Example: Prices are subject to fluctuation.

Gastos financieros: son todos aquellos gastos que derivan de la obtención de una financiación o titularidad de cualquier pasivo financiero. Afectan tanto a las empresas como a los individuos.

“Gestión: es la actuación de la dirección y abarca lo razonable de las políticas y objetivos propuestos, los medios establecidos para su implementación y los mecanismos de control que permitan el seguimiento de los resultados obtenidos” (Blanco, 2012).

GOVERNANCE: the way a Company is managed at the highest level.

Example: There is growing interest by institutional investors in the governance of companies in which they own stock.

Hallazgos de la auditoría: resultados de la evaluación de la evidencia de la auditoría y se recopila de acuerdo a los criterios de auditoría.

HESITATE: to pause before saying or doing something because you are nervous or not sure.

Example: Kay hesitated for a moment and then said 'yes'.

IMPERATIVE: extremely important and needing to be done or dealt with immediately.

Example: It is imperative that politicians should be good communicators.

Indicadores: son herramientas que muestran cierto cambio según el medio en el cual se encuentran.

Información cualitativa: su objetivo es el análisis del comportamiento, es decir, estudiar las actitudes que llevan a desarrollar un determinado comportamiento.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Información cuantitativa: cuantifica y generaliza los resultados de la muestra a una población objetivo.

INSIGHT: the capacity to gain an accurate and deep intuitive understanding of a person or thing.

Example: this paper is alive with sympathetic insight into Shakespeare.

“Inspección: examen de un proceso o instalación y determinación de su conformidad con requisitos específicos o sobre la base del juicio profesional, con requisitos generales” (Sánchez, 2009).

ISSUES: a subject or problem that is often discussed or argued about, especially a social or political matter that affects the interests of a lot of people.

Example: The key issue is whether workers should be classified as ‘employees’.

Margen operacional: es la relación entre la utilidad bruta y las ventas totales (ingresos operacionales). Es el porcentaje que queda de los ingresos operacionales una vez se ha descontado el costo de venta.

MEASUREMENT: the length, height etc. of something.

Example: Take measurements of the room before you buy any new furniture.

MEMO: a short official note to another person in the same company or organization.

Example: I sent him a memo reminding him about the meeting.

NEEDLE: a long thin piece of metal on a scientific instrument that moves backwards and forwards and points to numbers or directions.

Example: ... a compass needle.

Obsolescencia: es la caída en desuso de las máquinas, equipos y tecnologías motivada no por un mal funcionamiento del mismo, sino por un insuficiente desempeño de sus funciones en comparación con las nuevas máquinas, equipos y tecnologías introducidos en el mercado. (Flamarique, 2017)

OVERALL: considering or including everything.

Example: The overall result is an increase in population.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

PERFORMANCE: how well or badly a person, company etc. does a particular job or activity.

Example: Sean's performance at school has greatly improved.

PROCEDURE: a way of doing something, especially the correct or usual way.

Example: What's the procedure for applying for a visa?

PROMPT: to make people say or do something as a reaction.

Example: The decision prompted an outcry among prominent US campaigners.

RATE: to think that someone or something has a particular quality, value, or standard.

Example: The company seems to rate him very highly (=think he is very good).

Reporte: es un documento o un escrito que se emplea para dar a conocer algo. A través de los reportes se transmiten distintos tipos de informaciones, con fines muy diversos. Se conoce como reporte de lectura al informe que elabora una persona después de leer un determinado texto. (Blanco, 2012)

SCOPE: the range of things that a subject, activity, book etc. deals with.

Example: ...the need to define the scope of the investigation.

SEVERAL: a number of people or things that is more than a few, but not a lot.

Example: Several people have volunteered to go.

SIGNIFICANT: having an important effect or influence, especially on what will happen in the future.

Example: His most significant political achievement was the abolition of the death penalty.

SNAPSHOTS: a piece of information that quickly gives you an idea of what the situation is like at a particular time.

Example: The book gives us a snapshot of life in the Middle Ages.

SPEEDOMETER: an instrument in a vehicle that shows how fast it is going.

Example: Miguel traced the speedometer with a finger.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

STAND FOR: be an abbreviation of or symbol for.

Example: NASA stands for National Aeronautics and Space Administration.

Tasa de capitalización: se conoce como CAP y es el cociente obtenido luego de dividir el ingreso neto producido, entre el valor de la propiedad. Es un medio muy práctico que se utiliza al momento de querer conocer el valor estimado de una propiedad.

THOROUGHLY: completely; carefully, so that nothing is forgotten.

Example: The room had been thoroughly cleaned.

Utilidad neta: resulta luego de sumar y restar la utilidad de las operaciones, así como los gastos e ingresos no operacionales respectivamente y de igual manera los impuestos y la reserva legal.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS.

Anaya, J. y Polanco, S. (2007). *Innovación y mejora de procesos logísticos*. (2ª ed.). Madrid: ESIC Editorial.

Bech, S. (s.f.). *Supply Chain Key Performance Indicators: The clue to better supply chain performance*. Recuperado de <http://implementconsultinggroup.com/>

Blanco, Y. (2012). *Auditoría integral: normas y procedimientos*. (2ª ed.). Bogotá: Ecoe Ediciones.

Fernández, A. (2003). *Indicadores de Gestión y Cuadro de Mando*. Asturias: Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias.

Flamarique, S. (2017). *Gestión de operaciones de almacenaje*. Barcelona: Marge Books.

González, G., Domingo, N. y Pérez, M. (2013). *Técnicas de mejora de la calidad*. Madrid: Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED).

Jiménez, Y. (2009). *Auditoría*. Córdoba: El Cid Editor.

Lillelund, J. (2015). *Key Performance Indicators For The Supply Chain*. Recuperado de <https://www.mbtmag.com/>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Lesedi. (2006). *Audit report sample*. Recuperado de <http://www.lesedilm.gov.za/>

Logistic Bureau. (2017). *KPI Key Performance Indicators in Supply Chain & Logistics*. Recuperado de <http://www.logisticsbureau.com/>

Luceño, A. y González, F. (2006). *Métodos estadísticos para medir, describir y controlar la variabilidad*. Santander: Servicio de Publicaciones de la Universidad de Cantabria.

Méndez, A. y Gordon, Y. (2013). *Plan estratégico a partir de Indicadores de Gestión Logística (KPI)*. Editorial Académica Española.

Mora, L. (2008). *Indicadores de la gestión logística*. Bogotá: Digiprint Editores.

Pérez, J. (2009). *Gestión por procesos*. (3ª ed.). Madrid: ESIC Editorial.

Pérez, M. (1986). *La mejora continua, una necesidad de estos tiempos*. Córdoba: El Cid Editor.

Sánchez, L. (2009). *Guía para la auditoría de los sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo*. Madrid: Asociación Española de Normalización y Certificación.

The University of Iowa. (s.f.). *Sounds of Speech*. Recuperado de <http://soundsofspeech.uiowa.edu/>

Tradecloud Blog. (2017). *All 17 Key Metrics For Supply Chain Management that you ever need*. Recuperado de <https://www.tradecloud1.com/>

UNOPS. (2015). *Internal Audit Report*. Recuperado de <https://www.unops.org/>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autores	Ana Milena Moreno Pinilla	Experta técnica	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información. Regional Distrito Capital	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

	Daniela Valencia Pimienta	Experta técnica	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información. Regional Distrito Capital	Septiembre de 2017
	Ingrid Criollo García	Experta técnica	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información. Regional Distrito Capital	
	Karen Yolima Torres Tafur	Experta técnica	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información. Regional Distrito Capital	
	Oscar Hernán Fuentes Hernández	Experto técnico	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información. Regional Distrito Capital	

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autores	Gloria Amparo López escudero	Asesora Pedagógica	Línea de Producción Quindío	Febrero de 2018	Revisión y ajustes pedagógicos
	Andrés Felipe Velandia Espitia	Guionista	Línea de Producción Quindío	Febrero de 2018	Revisión y ajustes de estilo y referencias



Actividad de proyecto 17

Actividad de aprendizaje 1: Implementar el plan de mejora de los procesos logísticos con base en los análisis y valoraciones encontrados en la cadena de Distribución Física Internacional

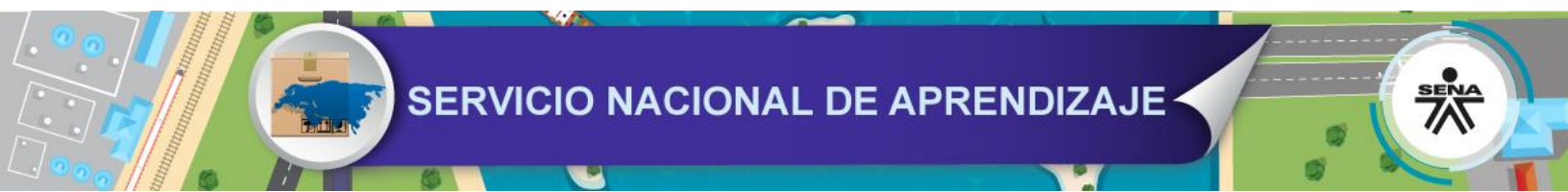
Realizar un proceso de auditoría en una empresa

A lo largo de este programa de formación, se han realizado diferentes actividades que le han permitido reconocer cada uno de los procesos que se ejecutan en una empresa, lo cual es indispensable para poder realizar los procesos de revisión y evaluación, pues lo que no se conoce no se puede medir y lo que no se mide no se puede mejorar.

Es importante tener en cuenta que la auditoría es un proceso que debe implementarse dentro de toda organización, ya que sus resultados muestran como están funcionando los procesos internos de la compañía e incluso de forma específica exponen las situaciones que presentan un mal funcionamiento, con el fin de que sus hallazgos sean provechosos para la organización y esta pueda reaccionar a tiempo o por lo menos corregir los errores encontrados para mejorar sus actividades.

Basado en lo anterior y con el fin de adquirir conocimientos sobre cómo llevar un proceso de auditoría, realice la siguiente actividad teniendo en cuenta:

1. Elija un tipo de auditoría.
2. Diseñe paso a paso la planificación del proceso de auditoría.
3. Aplique la auditoría que diseñó a los procesos de Distribución Física Internacional de la empresa ABC que ha venido trabajando.
4. Luego de realizar la auditoría, elabore un informe teniendo en cuenta las normas APA y las siguientes indicaciones:
 - Portada.
 - Tabla de contenido.
 - Introducción.
 - Cuerpo del informe, para realizar este punto tenga en cuenta lo siguiente:
 - Mencione qué tipo de auditoría utilizó.
 - Relacione la planificación de la auditoría.





- Mencione los integrantes del equipo auditor.
 - Refiera los documentos que revisó durante el proceso de auditoría.
 - Explique las actividades que llevó a cabo.
 - Explique cuál pudo ser la actividad más difícil en el proceso de auditoría.
 - Relacione los datos que va a socializar con la empresa auditada.
 - Proponga las acciones correctivas que usted considere que la empresa debe aplicar, para darle solución a los hallazgos evidenciados en la auditoría.
 - Proponga las acciones preventivas que usted considere que la empresa debe realizar, con el fin de evitar las situaciones que pueden afectar el proceso de DFI.
- Conclusiones.

5. Envíe el informe al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación “Gestión para el mejoramiento de los procesos de la Distribución Física Internacional”, material complementario “La auditoría: concepto, clases y evolución”, glosario y biblioteca SENA.

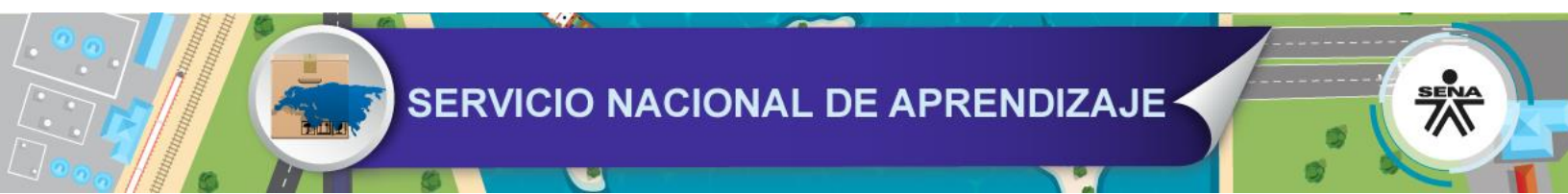
Evidencia 2: Informe “Realizar un proceso de auditoría en una empresa”.

Pasos para enviar evidencia:

1. Clic en el título de la evidencia.
2. Clic en Examinar mi equipo y buscar el archivo previamente guardado.
3. Dejar un comentario al instructor (opcional).
4. Clic en Enviar.

Nota: esta evidencia es de carácter individual. Recuerde revisar la guía de aprendizaje con el fin de verificar que ha realizado todas las evidencias propuestas, saber cómo desarrollarlas y entregarlas correctamente.

Criterios de evaluación
Informa las novedades y los requerimientos de recursos presentados en diferentes procesos logísticos a las áreas y responsable respectivo.





Actividad de proyecto 17

Actividad de aprendizaje 1: Implementar el plan de mejora de los procesos logísticos con base en los análisis y valoraciones encontrados en la cadena de Distribución Física Internacional

Verificar el cumplimiento de los objetivos de la DFI a través del uso de herramientas de gestión

Para las empresas es importante controlar los procesos de gestión que realiza, por lo tanto deben utilizar herramientas que le permitan alinear la misión, visión y estrategias de la organización. Para lograr este propósito pueden utilizar el Cuadro de Mando Integral, que le permite desde diferentes perspectivas realizar la medición de indicadores, que deben orientar hacia la consecución de los objetivos de la empresa.

Con el fin de aprender más acerca de las herramientas de gestión, realice un Cuadro de Mando Integral. Para ello tenga en cuenta lo realizado en las anteriores dos (2) evidencias de esta guía de aprendizaje y luego desarrolle lo siguiente:

1. Elabore el Cuadro de Mando Integral, definiendo los siguientes puntos que hacen parte de la planeación estratégica de la empresa:
 - Análisis interno y externo de la empresa.
 - Misión de la empresa.
 - Valores de la empresa.
 - Visión de la empresa.
 - Determine cuál es la estrategia que la empresa va a utilizar para llegar a la visión que tiene definida.
2. Tenga en cuenta que el Cuadro de Mando Integral debe ofrecer una visión global de la empresa, por lo que debe tener presente todas las perspectivas de la organización: finanzas, clientes, procesos internos, innovación y aprendizaje; por lo tanto para cada una de las perspectivas realice los siguientes puntos:
 - Defina los objetivos estratégicos.
 - Determine los indicadores de gestión para el cumplimiento de los objetivos.
 - Establezca metas estratégicas para cada indicador (objetivos numéricos que se fijan para cada indicador).





3. Envíe el Cuadro de Mando Integral al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación “Gestión para el mejoramiento de procesos de la Distribución Física Internacional”, material complementario “Indicadores de gestión y cuadro de mando integral”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 3: Cuadro de Mando Integral “Verificar el cumplimiento de los objetivos de la DFI a través del uso de herramientas de gestión”.

Pasos para enviar evidencia:

1. Clic en el título de la evidencia.
2. Clic en Examinar mi equipo y buscar el archivo previamente guardado.
3. Dejar un comentario al instructor (opcional).
4. Clic en Enviar.

Nota: esta evidencia es de carácter individual. Recuerde revisar la guía de aprendizaje con el fin de verificar que ha realizado todas las evidencias propuestas, saber cómo desarrollarlas y entregarlas correctamente.

Criterios de evaluación
Verifica el cumplimiento de los acuerdos entre las partes frente a la planeación de cada proceso y las especificaciones e indicadores de gestión definidos por la organización, según la programación aprobada y los términos establecidos para el desarrollo del proceso comercial.





Actividad de proyecto 17

Actividad de aprendizaje 1: Implementar el plan de mejora de los procesos logísticos con base en los análisis y valoraciones encontrados en la cadena de Distribución Física Internacional

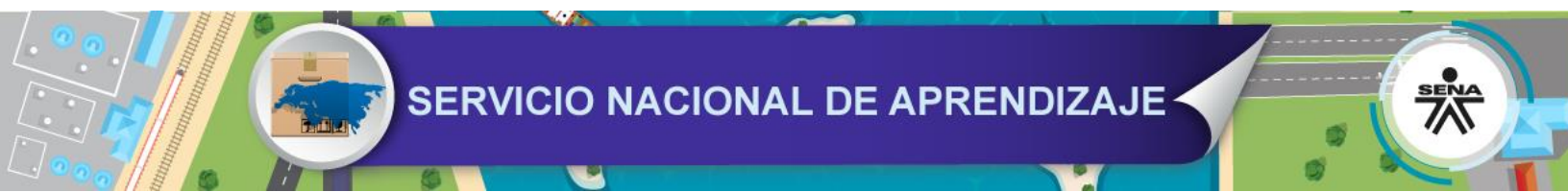
Explicar el impacto de los riesgos operacionales en una empresa

Los riesgos operacionales tienen un gran peso económico sobre la organización, aunque muchos de ellos no se pueden prevenir porque nadie es capaz controlar la naturaleza y lo que en ella sucede; aunque una empresa podría estar preparada con diferentes actividades que le permitan tener un conocimiento previo de las distintas situaciones que pueden ocurrir y cómo actuar ante ellas.

Una adecuada cultura organizacional de la prevención de aquellos riesgos que si pueden evitarse y de cómo reaccionar frente a las situaciones adversas, hará que una empresa ajuste los costos para evitar incurrir en dichos riesgos, además, logrará que los empleados se sientan seguros por un clima organizacional que se esmera por su seguridad.

Basado en lo anterior y con el fin de aprender más acerca del tema, realice un video basado en las siguientes instrucciones:

1. Tenga en cuenta los riesgos operacionales definidos en la **Evidencia 1: Plan de contingencia “Identificar los riesgos operacionales presentes en los procedimientos de Distribución Física internacional”**, perteneciente a la actividad de proyecto 14 y realice un plan de reacción y prevención para cada uno de estos riesgos.
2. Explique en el video lo siguiente:
 - Cómo fue el proceso para detectar dichos riesgos operacionales.
 - En una escala de 1 a 10, siendo 1 el valor más bajo y 10 el valor más alto, valore los riesgos y explique porqué les asigna dicho valor.
 - El impacto financiero, operacional y social que cada riesgo representa para la empresa.
3. Sustente el video elaborado y tenga en cuenta que se evaluará el lenguaje técnico que utilice.
4. El video debe contar con las siguientes especificaciones técnicas:
 - Duración del video: cinco (5) minutos.





- Formato: MP4, AVI o WMV.
- Calidad óptima de audio y video.

5. Envíe el video al instructor través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación “Gestión para el mejoramiento de los procesos de la Distribución Física Internacional”, material complementario “Técnicas y herramientas para el control de procesos y la gestión de la calidad, para su uso en la auditoría interna y en la gestión de riesgos”, glosario y biblioteca SENA.

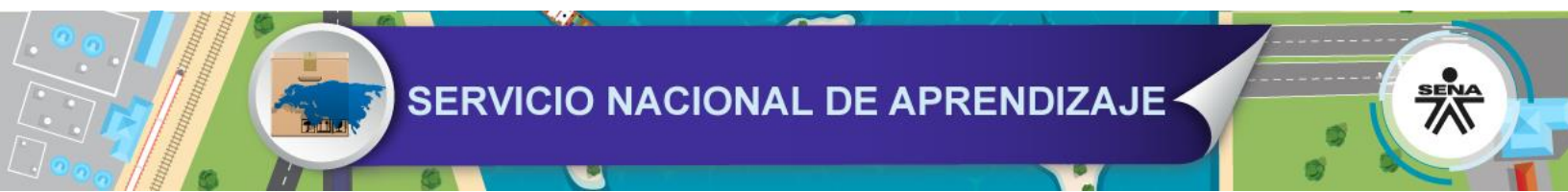
Evidencia 5: Video “Explicar el impacto de los riesgos operacionales en una empresa”.

Pasos para enviar evidencia:

1. Clic en el título de la evidencia.
2. Clic en Examinar mi equipo y buscar el archivo previamente guardado.
3. Dejar un comentario al instructor (opcional).
4. Clic en Enviar.

Nota: esta evidencia es de carácter individual. Recuerde revisar la guía de aprendizaje con el fin de verificar que ha realizado todas las evidencias propuestas, saber cómo desarrollarlas y entregarlas correctamente.

Criterios de evaluación
Presenta los riesgos. Valora los riesgos detectados en los diferentes procesos o unidades de negocio y actores de la cadena según el marco legal del proceso del sector, políticas internas, el impacto financiero, el impacto en la operación y el impacto social.



Asunto: AP17-EV05 y AP17-EV07



¡Cordial saludo, estimados aprendices!

“Cuanto mas grande es la dificultad, mas gloria hay en superarla”

Mis queridos emprendedores con esta frase de superación damos comienzo a nuestra última semana de formación.

Continuamos trabajando en la actividad de proyecto 17. Efectuar retroalimentación y mejoramiento de las actividades desarrolladas dentro de la Cadena de Distribución Física.

Las evidencias de la semana AP17-EV05- Video “Explicar el impacto de los riesgos operacionales en una empresa” y AP17-EV07- Workshop “Assessing the KPI for the supply chain”

Fecha de inicio; 26 de septiembre

Fecha fin; 3 de octubre antes de las 11; 30 p.m.

Para consultar la guía de Aprendizaje 17 y material de formación ingrese: Contenido del curso / Proyecto /Fase Ejecución /Actividad de proyecto 17 / Guía de aprendizaje 17 / Material de formación.

Offline

Asunto: Videoconferencia de la semana



INVITACION VIDEOCONFERENCIA DE LA SEMANA

Queridos emprendedores la videoconferencia de la semana esta programada para el día;

Día: miércoles 28 de septiembre

Hora: 8: 00 p.m.

Temática; Socialización AP17-EV05 Video “Explicar el impacto de los riesgos operacionales en una empresa”

Enlace de ingreso; Unirse a la reunión Zoom

[https://us04web.zoom.us/j/72465151562?](https://us04web.zoom.us/j/72465151562?pwd=NuTDUaK5EtsKMXkaCe1HYS8gGZ95t.1)
[pwd=NuTDUaK5EtsKMXkaCe1HYS8gGZ95t.1](https://us04web.zoom.us/j/72465151562?pwd=NuTDUaK5EtsKMXkaCe1HYS8gGZ95t.1)

ID de reunión: 724 6515 1562

Código de acceso: k4eema

Los espero.

Offline

Asunto: Grabación sesión en línea AP17-EV05



¡Cordial saludo, estimados aprendices!

Sigue adelante. El próximo esfuerzo te dará nuevas alegrías. M.J. Márquez

Queridos emprendedores comparto la grabación de la última sesión en línea de la etapa lectiva. Socialización AP17-EV05- Video "Explicar el impacto de los riesgos operacionales en una empresa"

Enlace

<https://drive.google.com/file/d/1NyTUXhB5AjtVmAo6uXdBis5HH7aXFsh/view?usp=sharing>

grabación;

Fecha cierre etapa lectiva; 3 de octubre antes de las 11; 30 p.m.

Quedo atenta a dudas e inquietudes.

Yeimy Lorena Aguilar Arce- Instructora vocera técnica
Centro De Gestión Agroempresarial Del Oriente

Online

RAPS

<div> <div>Buscar ...</div> </div>									
☐	Aprendiz	Nombre ↑	Correo		1	2	3	4	5
					RAP 1 ANALIZ ...	RAP 10 PRESE ...	RAP 11 CLASI ...	RAP 12 DETER ...	RAP 13 EV
☐	1005030532cc	ALANIS DAILY XILENA PEÑALOZA MONTES	alanis1053@hotmail.com		A	1	A	1	
☐	1024598884cc	ANDERSON NICOLAS GARCIA OLAYA	andersongarciaolaya@gmail.com		A	1	A	1	A
☐	1001856651cc	BRANDON RAFAEL FONTALVO MEDRANO	fonta822@hotmail.com		A	1	A	1	A
☐	37547880cc	ELSA TARAZONA VILLAMIZAR	elsataravilla10@gmail.com		A	1	A	1	
☐	1111742460cc	JAVIER ANTONIO CAICEDO LEMUS	quemaito2010@hotmail.es		A	1	A	1	
☐	1193528866cc	LUISA FERNANDA ARDILA CAMARGO	fernandaardila5@hotmail.com		A	1	A	1	
☐	1118549977cc	MIGUEL ANGEL ORTIZ NIÑO	ornimiguel91@hotmail.com		A	1	A	1	

Registros por página: 30 1-7 de 7

					<div> <div> <div></div> <div>Buscar ...</div> </div> </div>				
☐	Aprendiz	Nombre ↑	Correo		<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div>RAP 13 EVALU ...</div>	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div>RAP 14 DETEC ...</div>	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div>RAP 15 ELABO ...</div>	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div>RAP 16 CARAC ...</div>	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div>RAP 17 V</div>
☐	1005030532cc	ALANIS DAILY XILENA PEÑALOZA MONTES	alanis1053@hotmail.com		<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
☐	1024598884cc	ANDERSON NICOLAS GARCIA OLAYA	andersongarciaolaya@gmail.com		<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
☐	1001856651cc	BRANDON RAFAEL FONTALVO MEDRANO	fonta822@hotmail.com		<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
☐	37547880cc	ELSA TARAZONA VILLAMIZAR	elsataravilla10@gmail.com		<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
☐	1111742460cc	JAVIER ANTONIO CAICEDO LEMUS	quemalto2010@hotmail.es		<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
☐	119352886cc	LUISA FERNANDA ARDILA CAMARGO	fernandaardila5@hotmail.com		<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
☐	1118549977cc	MIGUEL ANGEL ORTIZ NIÑO	ormimiguel91@hotmail.com		<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>

					<div> <div> <div></div> <div>Buscar ...</div> </div> </div>				
☐	Aprendiz	Nombre ↑	Correo		<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div>RAP 18 REDIS ...</div>	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div>RAP 19 PRESE ...</div>	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div>RAP 2 REGIST ...</div>	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div>RAP 20 ANALI ...</div>	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div>RAP 21 IDENT</div>
☐	1005030532cc	ALANIS DAILY XILENA PEÑALOZA MONTES	alanis1053@hotmail.com		<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
☐	1024598884cc	ANDERSON NICOLAS GARCIA OLAYA	andersongarciaolaya@gmail.com		<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
☐	1001856651cc	BRANDON RAFAEL FONTALVO MEDRANO	fonta822@hotmail.com		<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
☐	37547880cc	ELSA TARAZONA VILLAMIZAR	elsataravilla10@gmail.com		<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
☐	1111742460cc	JAVIER ANTONIO CAICEDO LEMUS	quemalto2010@hotmail.es		<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
☐	119352886cc	LUISA FERNANDA ARDILA CAMARGO	fernandaardila5@hotmail.com		<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
☐	1118549977cc	MIGUEL ANGEL ORTIZ NIÑO	ormimiguel91@hotmail.com		<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>

					<div> <div> <div></div> <div>Buscar ...</div> </div> </div>				
☐	Aprendiz	Nombre ↑	Correo		<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div>RAP 22 PLANE ...</div>	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div>RAP 23 ESTRU ...</div>	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div>RAP 24 REALI ...</div>	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div>RAP 25 ORGAN ...</div>	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div>RAP 26 IDENT</div>
☐	1005030532cc	ALANIS DAILY XILENA PEÑALOZA MONTES	alanis1053@hotmail.com		<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
☐	1024598884cc	ANDERSON NICOLAS GARCIA OLAYA	andersongarciaolaya@gmail.com		<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
☐	1001856651cc	BRANDON RAFAEL FONTALVO MEDRANO	fonta822@hotmail.com		<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
☐	37547880cc	ELSA TARAZONA VILLAMIZAR	elsataravilla10@gmail.com		<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
☐	1111742460cc	JAVIER ANTONIO CAICEDO LEMUS	quemalto2010@hotmail.es		<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
☐	119352886cc	LUISA FERNANDA ARDILA CAMARGO	fernandaardila5@hotmail.com		<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
☐	1118549977cc	MIGUEL ANGEL ORTIZ NIÑO	ormimiguel91@hotmail.com		<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>

	Aprendiz	Nombre ↑	Correo	 RAP 31 DESAR ...	 RAP 32 IDENT ...	 RAP 33 GENER ...	 RAP 34 RECON ...	 RAP 35 ...
☒	1005030532cc	ALANIS DAILY XILENA PEÑALOZA MONTES	alanis1053@hotmail.com					
☒	1024598884cc	ANDERSON NICOLAS GARCIA OLAYA	andersongarciaolaya@gmail.com					
☒	1001856651cc	BRANDON RAFAEL FONTALVO MEDRANO	fonta822@hotmail.com					
☒	37547880cc	ELSA TARAZONA VILLAMIZAR	elsataravilla10@gmail.com					
☒	1111742460cc	JAVIER ANTONIO CAICEDO LEMUS	quemaito2010@hotmail.es					
☒	1193528886cc	LUISA FERNANDA ARDILA CAMARGO	femandaardila5@hotmail.com					
☒	1118549977cc	MIGUEL ANGEL ORTIZ NIÑO	ornimiguel91@hotmail.com					

				 Buscar ...				
☐	Aprendiz	Nombre ↑	Correo	    RAP 36 ASUMI ...	    RAP 37 GENER ...	    RAP 38 REDIM ...	    RAP 39 DESAR ...	  RAP 4 CLASIF
☐	1005030532ccc	ALANIS DAILY XILENA PENALOZA MONTES	alanis1053@hotmail.com	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>
☐	1024596884ccc	ANDERSON NICOLAS GARCIA OLAYA	andersongarciaolaya@gmail.com	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>
☐	1001856651ccc	BRANDON RAFAEL FONTALVO MEDRANO	fonta822@hotmail.com	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>
☐	37547880ccc	ELSA TARAZONA VILLAMIZAR	elsataravilla10@gmail.com	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>
☐	1111742460ccc	JAVIER ANTONIO CAICEDO LEMUS	quemalto2010@hotmail.es	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>
☐	1193528866ccc	LUISA FERNANDA ARDILA CAMARGO	fernandaardila5@hotmail.com	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>
☐	1118549977ccc	MIGUEL ANGEL ORTIZ NIÑO	omimiguel91@hotmail.com	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div>A</div><div></div><div></div><div></div></div>

Buscar ...

☐	Aprendiz	Nombre ↑	Correo	<div><div><div></div><div></div><div></div></div><div>RAP 40 INTER ...</div></div>	<div><div><div></div><div></div><div></div></div><div>RAP 41 CONCE ...</div></div>	<div><div><div></div><div></div><div></div></div><div>RAP 42 CARAC ...</div></div>	<div><div><div></div><div></div><div></div></div><div>RAP 43 ESTRU ...</div></div>	<div><div><div></div><div></div><div></div></div><div>RAP 44 EVAL</div></div>
☐	1005030532cc	ALANIS DAILY XILENA PEÑALOZA MONTES	alanis1053@hotmail.com	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>
☐	102459884cc	ANDERSON NICOLAS GARCIA OLAYA	andersongarciaolaya@gmail.com	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>
☐	1001856651cc	BRANDON RAFAEL FONTALVO MEDRANO	fonta822@hotmail.com	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>
☐	37547880cc	ELSA TARAZONA VILLAMIZAR	elsataravilla10@gmail.com	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>
☐	1111742460cc	JAVIER ANTONIO CAICEDO LEMUS	quemaito2010@hotmail.es	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>
☐	119352886cc	LUISA FERNANDA ARDILA CAMARGO	fernandaardila5@hotmail.com	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>
☐	1118549977cc	MIGUEL ANGEL ORTIZ NIÑO	ormimiguel91@hotmail.com	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>

Buscar ...

☐	Aprendiz	Nombre ↑	Correo	<div><div><div></div><div></div><div></div></div><div>RAP 45 DISEÑ ...</div></div>	<div><div><div></div><div></div><div></div></div><div>RAP 46 CLASI ...</div></div>	<div><div><div></div><div></div><div></div></div><div>RAP 47 REALI ...</div></div>	<div><div><div></div><div></div><div></div></div><div>RAP 48 EJECU ...</div></div>	<div><div><div></div><div></div><div></div></div><div>RAP 49 VER</div></div>
☐	1005030532cc	ALANIS DAILY XILENA PEÑALOZA MONTES	alanis1053@hotmail.com	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div></div>
☐	102459884cc	ANDERSON NICOLAS GARCIA OLAYA	andersongarciaolaya@gmail.com	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>
☐	1001856651cc	BRANDON RAFAEL FONTALVO MEDRANO	fonta822@hotmail.com	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>
☐	37547880cc	ELSA TARAZONA VILLAMIZAR	elsataravilla10@gmail.com	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>
☐	1111742460cc	JAVIER ANTONIO CAICEDO LEMUS	quemaito2010@hotmail.es	<div></div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>
☐	119352886cc	LUISA FERNANDA ARDILA CAMARGO	fernandaardila5@hotmail.com	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>
☐	1118549977cc	MIGUEL ANGEL ORTIZ NIÑO	ormimiguel91@hotmail.com	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>

Buscar ...

☐	Aprendiz	Nombre ↑	Correo	<div><div><div></div><div></div><div></div></div><div>RAP 5 MANEJA ...</div></div>	<div><div><div></div><div></div><div></div></div><div>RAP 50 DISEÑ ...</div></div>	<div><div><div></div><div></div><div></div></div><div>RAP 51 ELABO ...</div></div>	<div><div><div></div><div></div><div></div></div><div>RAP 52 DEFIN ...</div></div>	<div><div><div></div><div></div><div></div></div><div>RAP 53 SELEC ...</div></div>
☐	1005030532cc	ALANIS DAILY XILENA PEÑALOZA MONTES	alanis1053@hotmail.com	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>
☐	102459884cc	ANDERSON NICOLAS GARCIA OLAYA	andersongarciaolaya@gmail.com	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>
☐	1001856651cc	BRANDON RAFAEL FONTALVO MEDRANO	fonta822@hotmail.com	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>
☐	37547880cc	ELSA TARAZONA VILLAMIZAR	elsataravilla10@gmail.com	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>
☐	1111742460cc	JAVIER ANTONIO CAICEDO LEMUS	quemaito2010@hotmail.es	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>
☐	119352886cc	LUISA FERNANDA ARDILA CAMARGO	fernandaardila5@hotmail.com	<div>A</div>	<div></div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>
☐	1118549977cc	MIGUEL ANGEL ORTIZ NIÑO	ormimiguel91@hotmail.com	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>	<div>A</div>

Buscar ...

☐	Aprendiz	Nombre ↑	Correo	    RAP 52 DEFIN ...	    RAP 53 SELEC ...	    RAP 54 DISEÑ ...	    RAP 55 EVALU ...	  RAP 56 COD
☐	1005030532cc	ALANIS DAILY XILENA PEÑALOZA MONTES	alanis1053@hotmail.com	A 	A 	A 	 	A
☐	1024598884cc	ANDERSON NICOLAS GARCIA OLAYA	andersongarciaolaya@gmail.com	A 	A 	A 	A 	A
☐	1001856651cc	BRANDON RAFAEL FONTALVO MEDRANO	fonta822@hotmail.com	A 	A 	A 	A 	A
☐	37547880cc	ELSA TARAZONA VILLAMIZAR	elsataravilla10@gmail.com	A 	A 	A 	A 	A
☐	1111742460cc	JAVIER ANTONIO CAICEDO LEMUS	quemaito2010@hotmail.es	A 	A 	A 	A 	A
☐	1193528886cc	LUISA FERNANDA ARDILA CAMARGO	fernandaardila5@hotmail.com	A 	A 	A 	A 	A
☐	1118549977cc	MIGUEL ANGEL ORTIZ NIÑO	ornimiguel91@hotmail.com	A 	A 	A 	A 	A

Buscar ...

☐	Aprendiz	Nombre ↑	Correo	    RAP 55 EVALU ...	    RAP 56 COORD ...	    RAP 57 DETER ...	    RAP 58 REALI ...	  RAP 59 ESTA
☐	1005030532cc	ALANIS DAILY XILENA PEÑALOZA MONTES	alanis1053@hotmail.com	 	A 	A 	A 	A
☐	1024598884cc	ANDERSON NICOLAS GARCIA OLAYA	andersongarciaolaya@gmail.com	A 	A 	A 	A 	A
☐	1001856651cc	BRANDON RAFAEL FONTALVO MEDRANO	fonta822@hotmail.com	A 	A 	A 	A 	A
☐	37547880cc	ELSA TARAZONA VILLAMIZAR	elsataravilla10@gmail.com	A 	A 	A 	A 	A
☐	1111742460cc	JAVIER ANTONIO CAICEDO LEMUS	quemaito2010@hotmail.es	A 	A 	A 	A 	 
☐	1193528886cc	LUISA FERNANDA ARDILA CAMARGO	fernandaardila5@hotmail.com	A 	A 	A 	A 	A
☐	1118549977cc	MIGUEL ANGEL ORTIZ NIÑO	ornimiguel91@hotmail.com	A 	A 	A 	A 	 

Buscar ...

☐	Aprendiz	Nombre ↑	Correo	    RAP 59 ESTAB ...	    RAP 6 INTERP ...	    RAP 60 DOCUM ...	    RAP 61 CARAC ...	  RAP 62 DETE
☐	1005030532cc	ALANIS DAILY XILENA PEÑALOZA MONTES	alanis1053@hotmail.com	A 	A 	A 	A 	A 
☐	1024598884cc	ANDERSON NICOLAS GARCIA OLAYA	andersongarciaolaya@gmail.com	A 	A 	A 	A 	A 
☐	1001856651cc	BRANDON RAFAEL FONTALVO MEDRANO	fonta822@hotmail.com	A 	A 	A 	A 	A 
☐	37547880cc	ELSA TARAZONA VILLAMIZAR	elsataravilla10@gmail.com	A 	A 	A 	A 	A 
☐	1111742460cc	JAVIER ANTONIO CAICEDO LEMUS	quemaito2010@hotmail.es	 	A 	A 	A 	A 
☐	1193528886cc	LUISA FERNANDA ARDILA CAMARGO	fernandaardila5@hotmail.com	A 	A 	A 	A 	A 
☐	1118549977cc	MIGUEL ANGEL ORTIZ NIÑO	ornimiguel91@hotmail.com	 	A 	A 	A 	A 

	Aprendiz	Nombre ↑	Correo	RAP 62 DETER ...	RAP 63 ELEGI ...	RAP 64 ORGAN ...	RAP 65 DETER ...	RAP 66 DEFEN ...
☐	1005030532cc	ALANIS DAILY XILENA PEÑALOZA MONTES	alanis1053@hotmail.com					
☐	1024598884cc	ANDERSON NICOLAS GARCIA OLAYA	andersongarciaolaya@gmail.com					
☐	1001856651cc	BRANDON RAFAEL FONTALVO MEDRANO	fonta822@hotmail.com					
☐	37547880cc	ELSA TARAZONA VILLAMIZAR	elsataravilla10@gmail.com					
☐	1111742460cc	JAVIER ANTONIO CAICEDO LEMUS	quemato2010@hotmail.es					
☐	1193528886cc	LUISA FERNANDA ARDILA CAMARGO	fernandaardila5@hotmail.com					
☐	1118549977cc	MIGUEL ANGEL ORTIZ NIÑO	ornimiguel91@hotmail.com					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YEIMY LORENA AGUILAR ARCE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 03/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2282146 - DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR LA PROGRAMACIÓN MAESTRA, SEGÚN LOS PLANES ESTRATÉGICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS DE MANEJO DE LOS OBJETOS Y PROCESOS SEGÚN OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR PLANES DE CONTINGENCIA SEGÚN EL SECTOR O ÁREA DE DESEMPEÑO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PRESENTAR INFORMES DE RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS SEGÚN LOS PLANES LOGÍSTICOS ESTABLECIDOS.

REDISEÑAR LOS PROCESOS LOGÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES E INDICADORES DE GESTIÓN Y SU CUMPLIMIENTO.

VALORAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS SEGÚN EL DESEMPEÑO DE LA INDUSTRIA Y LA COMPETENCIA NACIONAL E INTERNACIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LA PROGRAMACIÓN MAESTRA, SEGÚN LOS PLANES ESTRATÉGICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS DE MANEJO DE LOS OBJETOS Y PROCESOS SEGÚN OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR PLANES DE CONTINGENCIA SEGÚN EL SECTOR O ÁREA DE DESEMPEÑO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PRESENTAR INFORMES DE RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS SEGÚN LOS PLANES LOGÍSTICOS ESTABLECIDOS.

REDISEÑAR LOS PROCESOS LOGÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES E INDICADORES DE GESTIÓN Y SU CUMPLIMIENTO.

VALORAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS SEGÚN EL DESEMPEÑO DE LA INDUSTRIA Y LA COMPETENCIA NACIONAL E INTERNACIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2281639 - DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LA PROGRAMACIÓN MAESTRA, SEGÚN LOS PLANES ESTRATÉGICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS DE MANEJO DE LOS OBJETOS Y PROCESOS SEGÚN OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR PLANES DE CONTINGENCIA SEGÚN EL SECTOR O ÁREA DE DESEMPEÑO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PRESENTAR INFORMES DE RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS SEGÚN LOS PLANES LOGÍSTICOS ESTABLECIDOS.

REDISEÑAR LOS PROCESOS LOGÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES E INDICADORES DE GESTIÓN Y SU CUMPLIMIENTO.

VALORAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS SEGÚN EL DESEMPEÑO DE LA INDUSTRIA Y LA COMPETENCIA NACIONAL E INTERNACIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YEIMY LORENA AGUILAR ARCE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE